

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it - C.F. e P.I. 00821180577

**AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AZIENDA – AREA
COMPARTO - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2022

Scadenza domande_____

SI RENDE NOTO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è stato approvato il presente Avviso di Selezione Interna, per soli titoli, per il conferimento della progressione economica orizzontale anno 2022, riservato al personale dipendente del Comparto Sanità – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La suddetta selezione è riservata unicamente ai dipendenti del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2022 e che non risultino già inquadrati nella fascia massima di ciascuna categoria e profilo contrattuale (A5, B5, Bs5, C5, D6, Ds6).

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all’Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l’Azienda Sanitaria Locale di Rieti alla data del 01/01/2022;
- b) possedere almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio 2020-2021 superiori al rimprovero verbale;
- d) non essere già collocati nella fascia massima della categoria economica di appartenenza;
- e) non aver ottenuto una valutazione individuale inferiore a 35 punti.

Sulla base dell’Accordo siglato in data 08/11/2022 con le OO.SS. del Comparto, nel caso di disponibilità di Fondo nella categoria, l’eventuale residuo potrà essere utilizzato, nel rispetto del limite previsto dal Regolamento, nell’ambito della categoria medesima nel rispetto della graduatoria.

2 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente Avviso verrà pubblicato nel sito Internet Aziendale alla sezione “*Bandi e Concorsi*” – “*Avvisi riservati al personale interno*”.

Nella medesima sezione saranno altresì pubblicate tutte le istruzioni per la compilazione della domanda in modalità telematica nonché le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative mentre la graduatoria finale sarà pubblicata con apposito provvedimento deliberativo nell’Albo pretorio aziendale.

3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso.

La procedura sarà aperta dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale dell'Azienda, fino alle ore 23:59 del giorno _____

Il termine è perentorio, pertanto la domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno:**

____/____/____

La domanda di partecipazione all'Avviso interno con la documentazione ad essa allegata, va presentata, a pena di esclusione, **unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web: <http://concorsi.asl.rieti.it>, compilando lo specifico modulo *on line* secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità della ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, indirizzo mail aziendale e/o personale, recapito telefonico, matricola;
- b) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti alla data del 01/01/2022;
- c) di possedere almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità nel medesimo profilo di appartenenza;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio 2020-2021 superiori al rimprovero verbale;
- e) di non essere già collocati nella fascia massima della categoria economica di appartenenza;
- f) non aver ottenuto una valutazione individuale inferiore a 35 punti;
- g) di aver prestato servizio presso l'Azienda _____ dal _____ in qualità di _____ categoria _____, con rapporto di lavoro a tempo _____ e con impegno orario al _____;
- h) di essere in possesso del diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento) /Diploma di Laurea Specialistica in _____ conseguito presso _____ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data _____;
- i) di essere in possesso del diploma di Laurea triennale in _____ conseguito presso _____ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data _____ (di cui alla Legge 251/2000 per il personale delle professioni sanitarie e quelle afferenti alle lauree che sono titolo di accesso dall'esterno per il personale amministrativo);
- j) di essere in possesso del Diploma di scuola media superiore;
- k) di essere in possesso del Master di I livello attinente al profilo ricoperto in _____ conseguito presso _____ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data _____, che preveda il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo;
- l) di essere in possesso del Master di II livello attinente al profilo ricoperto in _____ conseguito presso _____ (Ente formatore con indicazione della Sede

Legale), in data _____ che preveda il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo;

- m) di essere in possesso del Corso di alta formazione con attestazione finale in _____ conseguito presso _____ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data _____.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso.

Il candidato dovrà accedere alla piattaforma selezionando la CATEGORIA di appartenenza (A, B, Bs, C, D, Ds) e quindi selezionare, nell'elenco predisposto, la FASCIA ECONOMICA DI APPARTENENZA previa consultazione, mediante il proprio numero di matricola, del file denominato "CATEGORIE E FASCE PERSONALE DIPENDENTE" che verrà pubblicato sul sito internet aziendale "Bandi e Concorsi" nella Sezione "Avvisi riservati al Personale Interno".

NB. Si chiede di prestare massima attenzione nell'indicazione della fascia economica da intendersi come attuale fascia di appartenenza e NON come fascia economica per la quale si concorre.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del candidato/dipendente dalla selezione.

4 - CRITERI DI SELEZIONE

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma 1, lett. a) CCNL 07/04/1999.

In particolare, il punteggio finale (max punti 100), espresso in centesimi (fino al secondo decimale) viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza Lavorativa/Professionale

Si intende il periodo di attività lavorativa prestata dal dipendente nel Servizio Sanitario Nazionale a tempo indeterminato e/o determinato, senza soluzione di continuità, nel profilo in godimento al momento dell'indizione dell'Avviso.

La valorizzazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio svolto nell'ambito del SSN, fino al 31/12/2021, un peso pari a:

- **Punti 1** per la qualifica oggetto di attribuzione di fascia;
- **Punti 0,75** per la qualifica immediatamente inferiore;
- **Punti 0,50** per la qualifica ulteriormente inferiore.

Il punteggio sopra indicato è valutato esclusivamente in presenza di attività di servizio progressa svolta nel profilo di cui alla selezione.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità si specifica che essa verrà calcolata considerando anni, mesi e giorni.

2. Titoli culturali.

- a) Diploma di laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di laurea specialistica attinenti al profilo ricoperto: **p.ti 3,00**
- b) Diploma di laurea Triennale (di cui alla Legge 251/2000 per il personale delle professioni sanitarie e quelle afferenti alle lauree che sono titolo di accesso dall'esterno per il personale amministrativo): **p.ti 1,00**
- c) Diploma di scuola media superiore (non calcolabile per il personale delle professioni sanitarie): **p.ti 3,00**
- d) Master Universitario di I livello attinente al profilo ricoperto e "DAI": **p.ti 1,00**
- e) Master di II livello attinente al profilo ricoperto: **p.ti 1,50**
- f) Corsi di alta formazione con attestazione finale: **p.ti 0,50**

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai titoli culturali si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- Per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- Verranno conteggiati solo i titoli attinenti al profilo ricoperto al momento dell'indizione dell'Avviso;
- Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo;
- Per il personale sanitario viene conteggiato il Master in "*Funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie*" e il diploma di *Dirigente Assistenza Infermieristica*;
- Il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo professionale non è oggetto di valutazione;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco.
- **Il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo professionale non è oggetto di valutazione (il diploma di scuola media superiore non verrà considerato per la Categoria C e la laurea triennale o titolo equipollente non verrà considerato per la Categoria D/Ds)**

3. Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/Incarichi di insegnamento.

I titoli di formazione e aggiornamento utili per la valutazione saranno quelli ottenuti esclusivamente negli anni 2019-2020-2021, purché attinenti al profilo per cui si concorre:

- Aggiornamento, corsi, convegni e seminari:

- Come discente senza esame finale **p.ti 0.06**
- Come discente con esame finale **p.ti 0.08**
- Come docente/relatore **p.ti 0.08**

- Attività di docenza/incarichi di insegnamento: **p.ti 0.30 per corso**

L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco.

4. Valutazione.

La valutazione è intesa come il giudizio formulato dal Responsabile dell'U.O. presso la quale il lavoratore presta la propria attività di servizio, espresso attraverso la scheda di valutazione di cui al Regolamento per la Valutazione del personale del Comparto, siglato nella riunione del 01/07/2020 e adottato con deliberazione n. 723/2020, in relazione all'anno 2021.

Secondo tale scheda la votazione minima ottenibile è 16 punti ed il massimo è 80 punti.

La valutazione è da considerarsi positiva se presenta un punteggio **pari o superiore a 35 punti**. Al di sotto di tale valore la valutazione è da considerarsi negativa e non permette l'accesso alla selezione per la fascia economica superiore.

Il punteggio da attribuire per le fasce è rapportato al massimo punteggio ottenibile secondo quanto indicato all'art. 6 del presente Regolamento.

Le schede di valutazione che otterranno un punteggio compreso tra 75 e 80 punti verranno riportate al punteggio massimo.

Le schede che otterranno un punteggio compreso tra 35 e 74 verranno valorizzate in maniera proporzionale.

Si precisa che il personale in comando presso altri enti e il personale acquisito in mobilità dovrà indicare il punteggio ottenuto nell'anno 2021, che sarà riparametrato a quello aziendale per la corretta attribuzione del punteggio, allegano copia della scheda di valutazione nell'apposito spazio denominato "Valutazione individuale per personale in comando/mobilità")

5. Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia.

CRITERIO	A4/A5	A3/A4	A2/A3	A1/A2	A/A1
Valutazione	45	45	45	45	45
Anzianità	40	40	40	40	40
Titoli culturali	7	7	7	7	7
Aggiornamento	8	8	8	8	8
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	B4/B5	B3/B4	B2/B3	B1/B2	B/B1
Valutazione	45	45	45	45	45
Anzianità	40	40	40	40	40
Titoli culturali	7	7	7	7	7
Aggiornamento	8	8	8	8	8
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	Bs4/Bs5	Bs3/Bs4	Bs2/Bs3	Bs1/Bs2	Bs/Bs1
Valutazione	45	45	45	45	45
Anzianità	40	40	40	40	40
Titoli culturali	7	7	7	7	7
Aggiornamento	8	8	8	8	8
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	C4/C5	C3/C4	C2/C3	C1/C2	C/C1
Valutazione	45	45	45	45	45
Anzianità	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	D5/D6	D4/D5	D3/D4	D2/D3	D1/D2	D/D1
Valutazione	45	45	45	45	45	45
Anzianità	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10	10
TOTALE	100	100	100	100	100	100

CRITERIO	DS5/DS6	DS4/DS5	DS3/DS4	DS2/DS3	DS1/DS2	DS/DS1
Valutazione	45	45	45	45	45	45
Anzianità	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10	10
TOTALE	100	100	100	100	100	100

5 – GRADUATORIE

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto, anche sulla base di controlli a campione, si formuleranno apposite graduatorie distinte per categoria, fascia e ruolo, espresse fino al secondo decimale.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella fascia in godimento.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al dipendente più anziano di età.

6 – FASCE MESSE A BANDO

I passaggi di fascia consentiti dalle risorse disponibili sono:

	FASCIA	N° DIPENDENTI PER RUOLO			
		AMM.VO	TECNICO	SANITARIO	PROFESS.
categoria A	A0	2	1		
	A1				
	A2		1		
	A3		2		
	A4				
	A5				
categoria B	B0	8	1		
	B1	6	3		
	B2				
	B3				
	B4				
	B5				
categoria Bs	Bs0		16		
	Bs1		1		
	Bs2		1		
	Bs3	1			
	Bs4		1		
	Bs5				
categoria C	C0	33			
	C1	1			
	C2	3		1	
	C3		1		
	C4	1			
	C5				

categoria D	D0	29	6	117	
	D1			18	
	D2	5		28	
	D3	3	1	7	
	D4			18	
	D5	1	1	35	
	D6				
categoria DS	Ds0			3	
	Ds1				
	Ds2				
	Ds3	1			
	Ds4		1	3	
	Ds5			1	
	Ds6				

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni dell’Azienda Sanitaria Locale Rieti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Politiche del Personale dell’Azienda Sanitaria Locale Rieti.

7– NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al C.C.N.L. vigente, al Regolamento Aziendale per il riconoscimento delle posizioni economiche orizzontali (P.E.O.) personale del Comparto sottoscritto in data 08/11/2022 e recepito con atto deliberativo n. 1033 del 10/11/2022, e ad ogni altra normativa in materia.

La A.S.L. di Rieti si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asl.rieti.it, sezione Concorsi.

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell’Avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità - della A.S.L. Rieti - Tel. 0746.279559/9533/9509.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 - Rieti – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web : <https://concorsi.asl.rieti.it>

2-Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3-Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**"

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- esperienza lavorativa/professionale
- titoli culturali;
- Aggiornamento professionale, attività di docenza/incarichi di insegnamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e

decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.